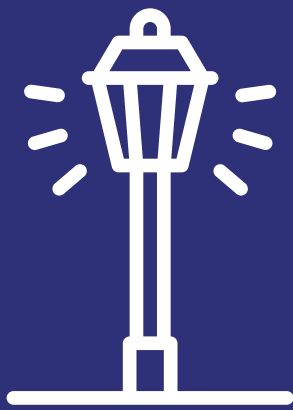


Por você hoje.
Pelo futuro todo dia.

GRUPO
equatorial



GUIA RÁPIDO DE ORIENTAÇÃO AO USUÁRIO

PLATAFORMA DE GESTÃO
COMPARTILHADA DE
ILUMINAÇÃO PÚBLICA

MAIO DE 2026



GESTÃO COMPARTILHADA DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	4
DESCRIÇÃO DAS FUNCIONALIDADES DA PLATAFORMA	5
Ferramentas de interação com o mapa.....	5
MENU ILUMINAÇÃO PÚBLICA.....	5
Dashboard	5
Consultas	6
Extratos de dados de Iluminação Pública	7
MENU SERVIÇOS.....	7
MÓDULO DE GESTÃO DAS ORDENS DE SERVIÇO	7
Painel de OSs	8
ORDENS DE SERVIÇO DISPONÍVEIS PARA A PREFEITURA	9
Atualização de Cadastro de IP (na WEB)	9
1º Passo: Seleção e criação da OS.....	9
2º Passo: Seleção dos postes da OS.....	10
3º Passo: Despachar OS	11
4º Passo: Atualizar dados de IP nos postes.....	12
5º Passo: Finalizar Atualização.....	16
Atualização de Cadastro de IP (no app do celular).....	18
Ofício de IP	21
Gerando uma OS Ofício de IP	23
Preenchendo dados gerais	23
Anexando Documentos	24
Ações da OS	24
Antes e Depois do serviço realizado	25
Acompanhando status da OS.....	25
Notificação de Alteração de Carga	25
MENU SUPORTE	27
Acesso ao Guia Rápido do Usuário.....	27
Acesso ao documento FAQ.....	27
Canal de Atendimento Equatorial.....	27

Sobre este documento:

Este Guia Rápido foi elaborado para apoiar as Prefeituras na utilização da Plataforma de Gestão Compartilhada da Iluminação Pública- IP, permitindo uma gestão mais eficiente, transparente e colaborativa entre a Prefeitura e a Distribuidora.

O conteúdo apresenta exclusivamente as funcionalidades disponíveis na plataforma GEOS. Não fazem parte deste guia orientações relacionadas a normas regulatórias, procedimentos administrativos internos ou legislações específicas da Distribuidora ou das Prefeituras.

Importante: a plataforma passa por melhorias contínuas. Por isso, recomendamos sempre consultar a versão mais atualizada deste documento na área de Suporte da plataforma.

Nome do Documento:	EQUATORIAL_GeosIP_GuiaRápido_V4_2026_05_20
Versão:	4.0
Última Atualização:	08/05/2026
Editor:	Luis Azevedo e Raffira Mendes
Organização:	eNecad e Equatorial Energia

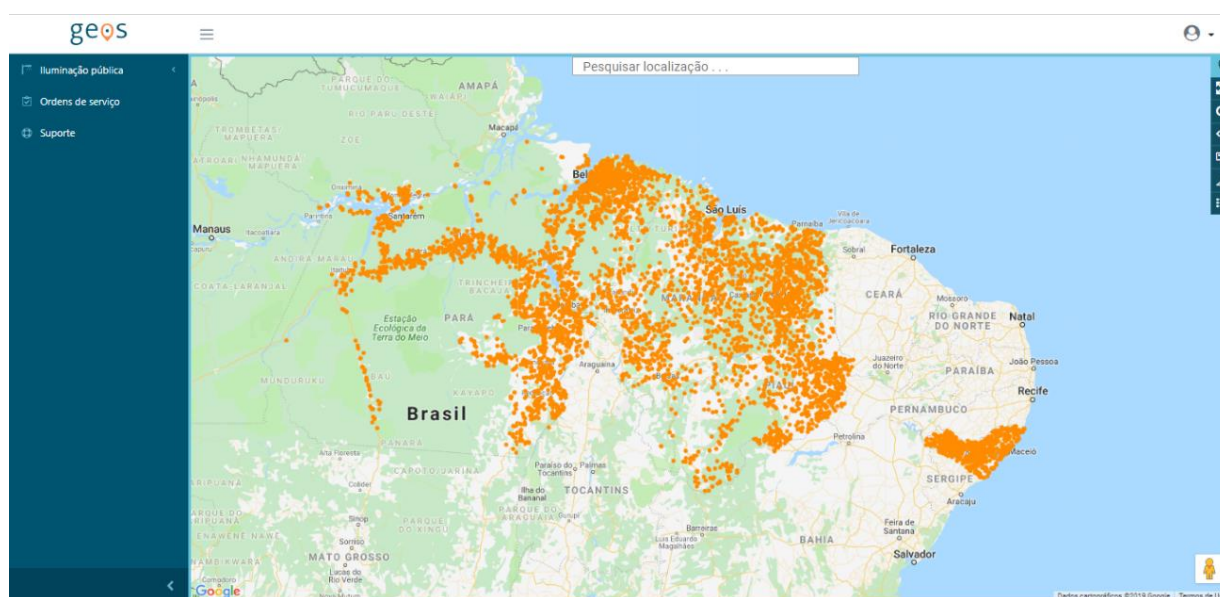
GESTÃO COMPARTILHADA DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Abaixo apresentamos os recursos atualmente disponíveis na Plataforma de Serviços Geos para a gestão compartilhada da Iluminação Pública entre as Distribuidoras da Equatorial e as prefeituras dos estados do Maranhão, Pará, Piauí, Alagoas, Rio Grande do Sul, Amapá e Goiás e contempla as seguintes atividades:

- Atualização e ou modificação de carga do parque de iluminação pública, através das **Ordens de Serviço Atualização de Cadastro de IP e Ofício de IP;**
- Regularização de IP 24h, através da **OS de Atualização de Cadastro de IP e Ofício de IP;**
- Contestação de carga fiscalizada, através da análise e resposta via **Ordem de Serviço de Notificação de Alteração de Carga.**

Atenção: As Ordens de Serviço descritas acima estão detalhadas no item ORDENS DE SERVIÇO DISPONÍVEIS PARA A PREFEITURA.

Endereço de acesso: <https://equatorial.geosweb.com.br>









Tela inicial da Plataforma de Gestão – GEOS

DESCRIÇÃO DAS FUNCIONALIDADES DA PLATAFORMA

Ferramentas de interação com o mapa:

Essas ferramentas, localizadas na área do mapa, no lado direito da tela, permitem ao usuário personalizar o leiaute de visualização, aplicar zoom (aproximar e afastar), selecionar camadas de dados no mapa e identificar postes para realização de consultas e pesquisas.

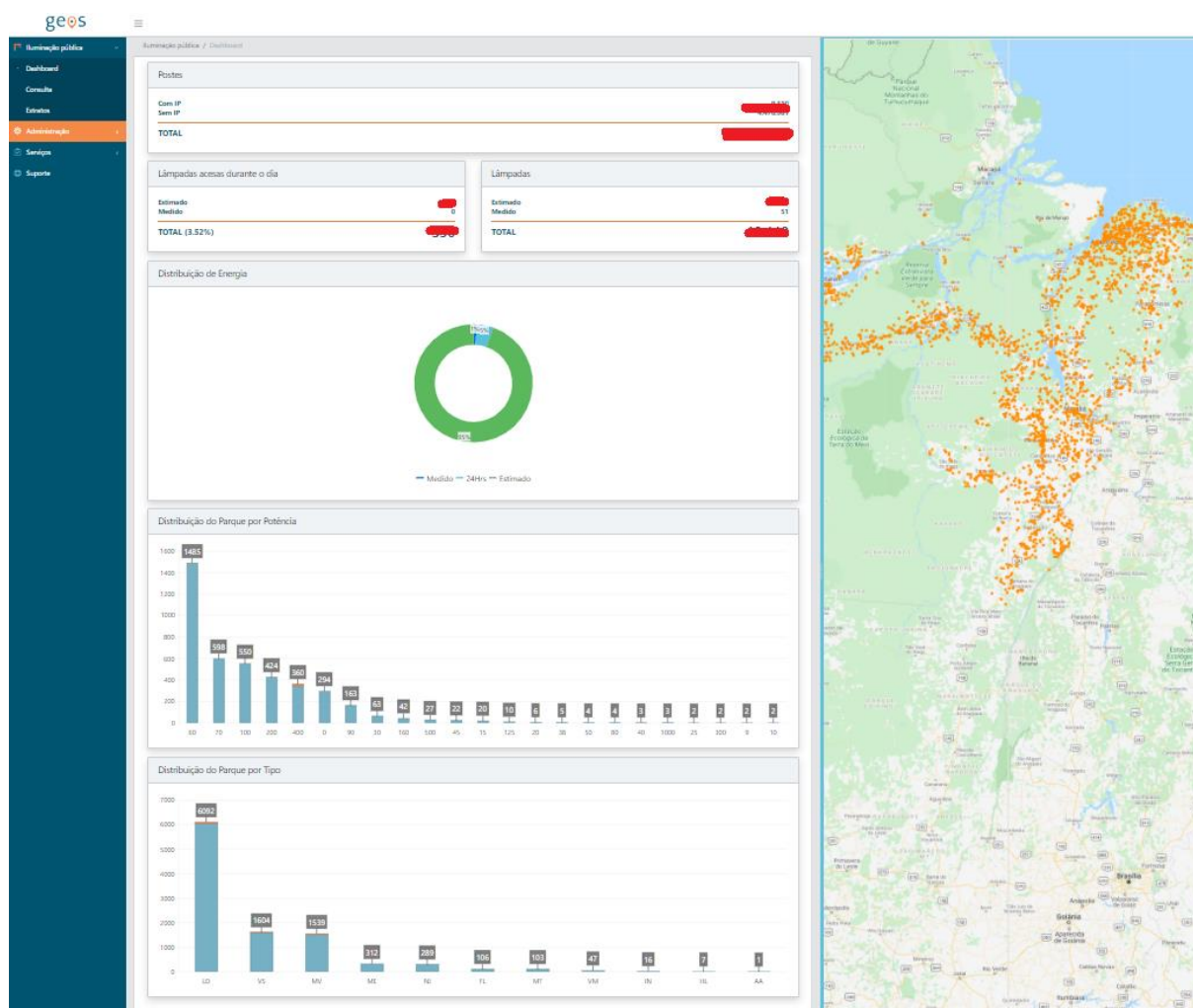
	Permite visualizar o mapa em modo tela cheia
	Permite aplicar <i>zoom in</i> e <i>zoom out</i>
	Permite controlar as telas de formulário e mapa e ainda possibilita ampliar o formulário ou o mapa, conforme desejar
	Permite mudar a orientação retrato ou paisagem das telas de formulário e mapa quando exibidas simultaneamente
	Permite a seleção de uma área no mapa através do desenho de uma poligonal
	Permite escolher a camada que deseja visualizar ou ocultar no mapa

MENU ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Dashboard:

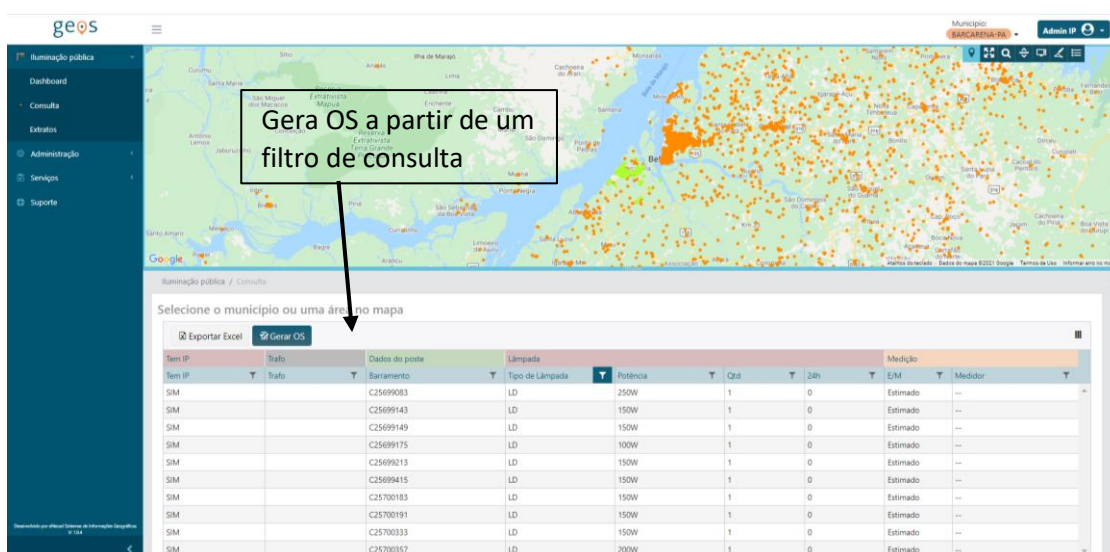
No dashboard são apresentados os seguintes dados: **quantidade total de postes, quantidade de postes com Iluminação Pública, quantidade de postes sem Iluminação Pública, quantidade de lâmpadas acesas 24h (estimado e medido), quantidade de lâmpadas (estimado e medido)** além de **gráficos com a distribuição do parque de IP por potência das lâmpadas e distribuição do parque de IP por tipo das lâmpadas**. Além disto, é possível selecionar uma poligonal no mapa para atualizar os dados do dashboard com as informações contidas na área geográfica selecionada.

Atenção: Os dados apresentados no Dashboard são diferentes dos apresentados nos Extratos, pois as consultas apresentam todas as alterações realizadas pelas Prefeituras, independentemente de terem sido aprovadas pela Distribuidora. Desta forma, uma alteração realizada pela Prefeitura, e que foi reprovada pela Distribuidora, perde o efeito, e o dado na consulta volta a ser o anterior antes da alteração.



Consultas:

Na tela de consultas, a tabela disponibiliza diversos filtros no cabeçalho das colunas, permitindo refinamento das buscas, inclusive em combinação com a delimitação de uma área poligonal. O resultado da consulta é destacado em verde, conforme ilustrado na imagem a seguir.



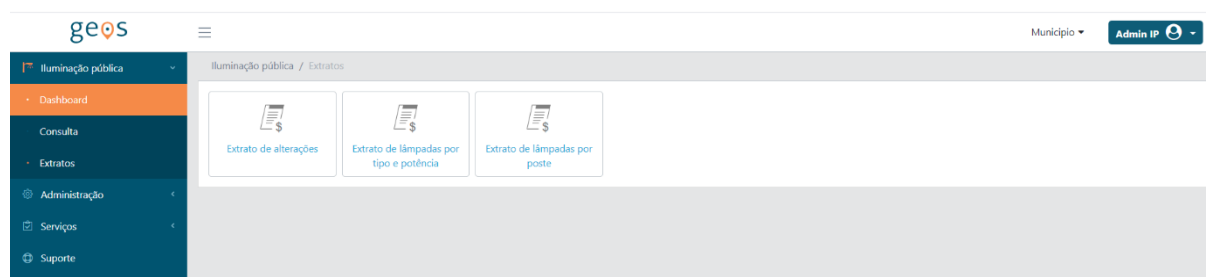
A partir deste recurso de consulta é possível gerar a ordem de serviço- OSs com os postes pré-selecionados.

Atenção: Os dados das Consultas são diferentes dos apresentados nos Extratos, pois as consultas apresentam todas as alterações realizadas pelas Prefeituras, independentemente de terem sido aprovadas pela Distribuidora. Desta forma, uma alteração realizada pela Prefeitura, e que foi reprovada pela Distribuidora, perde o efeito, e o dado na consulta volta a ser o anterior antes da alteração.

Extratos de dados de Iluminação Pública:

A partir da atualização contínua das intervenções realizadas pelas prefeituras e da manutenção cadastral, é possível gerar, de forma ágil e prática, os dados necessários para o faturamento de energia de cada município, com base em três extratos principais:

- **Extrato de Alterações:** Este extrato relaciona todas as alterações realizadas e validadas entre a prefeitura e distribuidora, no parque de iluminação do município.
- **Extrato de Lâmpadas por Tipo e Potência:** Relaciona todas as lâmpadas do município agrupando por tipo e potência validadas entre a prefeitura e distribuidora.
- **Extrato de Lâmpadas por poste:** Relaciona todas as lâmpadas do município poste a poste com a informação da coordenada geográfica validadas entre as prefeitura e distribuidora.



Atenção: Os extratos limitam-se a apresentar, exclusivamente, as lâmpadas em circuitos de medição estimada. Os dados nos Extratos são relativos aos Ofícios de IP e Notificações de Alteração de Carga referente às alterações realizadas pela Distribuidora e Prefeitura dentro do mês de referência. Os dados do mês corrente podem sofrer alterações em decorrência de Ofícios de IP e Notificações de Alteração de Carga em tramitação.

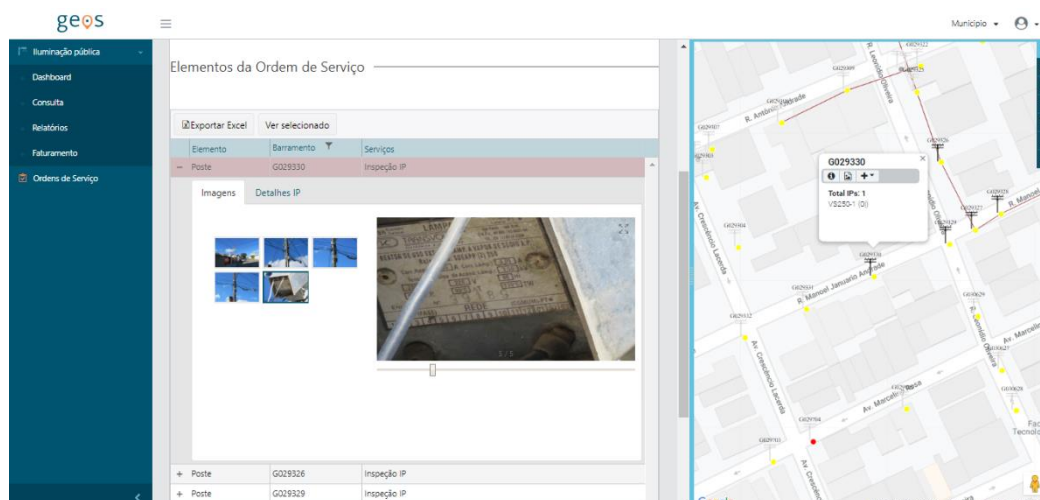
MENU SERVIÇOS

MÓDULO DE GESTÃO DAS ORDENS DE SERVIÇO:

Neste módulo, os usuários da Distribuidora, das Prefeituras e das Empresas Prestadoras de Serviços (EPSs) dispõem das mesmas funcionalidades para geração de ordens de serviço,

incluindo a seleção de postes por meio de área poligonal, anexação de fotos antes e após a intervenção, além do registro de evidências fotográficas relacionadas aos procedimentos de segurança do trabalho, documentos obrigatórios, projetos, entre outros.

As ordens de serviço (OSs) são disponibilizadas de acordo com o perfil de acesso de cada usuário e organizadas por tipo e status. Para cada ordem e seus respectivos elementos (postes), é possível registrar informações e anexar fotos individualmente em cada poste, conforme ilustrado na imagem a seguir.



O despacho das ordens é feito para usuários previamente cadastrados na plataforma, além de notificação por e-mail.

Na imagem abaixo temos o Painel de OSs e está organizado em 4 abas:

- **Pendentes de Despacho:** estão as OSs que foram criadas, porém não foram despachadas;
- **Em Análise:** estão as OSs que usuário logado tem ação direta.
- **Em Andamento:** estão as OSs que o usuário logado despachou para outros usuários. Nesta aba ele pode monitorar os status de andamento das OSs pelo status da OS;
- **Concluídas:** estão as OSs que já estão concluídas. Nesta aba, inicialmente tem um filtro das OSs concluídas nos últimos 7 dias e permite selecionar o período que o usuário desejar.

Obs: Na imagem a seguir, na área selecionada pelo retângulo vermelho, o usuário pode optar por visualizar todas as OSs que estão despachadas para outros usuários da sua organização.

Ordens de Serviço

Gerar Ordem de Serviço

Tipo de OS:

Pendentes de Despacho | Em Análise | Em Andamento | Concluídas

Minhas ordens de serviço

Número / Tipo	Endereço	Gerada
2019.02.000010000287 Cadastro Código IP		03/05/19
2019.02.000010000286 Manutenção Corretiva de IP		30/04/19
2019.02.000010000285 Manutenção Corretiva de IP		30/04/19
2019.02.000010000282 Cadastro Código IP	Teste GHIA	26/03/19
2019.02.000010000250 Manutenção Corretiva de IP		06/02/19
2018.02.000010000148 Inspeção de IP	abc	16/11/18

1 - 6 de 6 itens

ORDENS DE SERVIÇO DISPONÍVEIS PARA A PREFEITURA

Atualização de Cadastro de IP (na WEB):

Ordem de Serviço utilizada pelas Prefeituras para **Atualização e ou modificação de carga do parque de iluminação pública e Regularização de IP 24h**. A partir do acesso aos dados de iluminação, a prefeitura poderá registrar as alterações realizadas no parque de iluminação para que sejam informadas à distribuidora através da Ordem de Serviço **Ofício de IP**.

O usuário deverá selecionar a OS e realizar os seguintes passos, conforme imagem abaixo:

1º Passo: Seleção e criação da OS:

geos

Serviços / Ordens de Serviço

Gerar Ordem de Serviço

Tipo de OS:

Pendentes de

- Atualização de Cadastro de IP
- Aviso de Irregularidade de IP
- Ofício de IP

Número / tipo | Endereço

Neste momento uma tela para inserção de dados gerais será aberta. Nela o usuário deverá preencher a data estimada para finalização do serviço, inserir o endereço, bem como informações que forem julgadas pertinentes pelo usuário. Após preenchimento é só clicar em **Aceitar** caso queira seguir e **Cancelar** se não desejar continuar com a OS.

Gerar Ordem de Serviço

Dados Gerais

Data Estimada Finalização

29/09/2021

Endereço

Observações

Aceitar Cancelar

2º Passo: Seleção dos postes da OS:

Neste passo o usuário seleciona os postes que deseja fazer o registro utilizando a ferramenta de desenho para seleção no mapa.

Seleção de Elementos da Ordem de Serviço

Ferramentas de seleção:

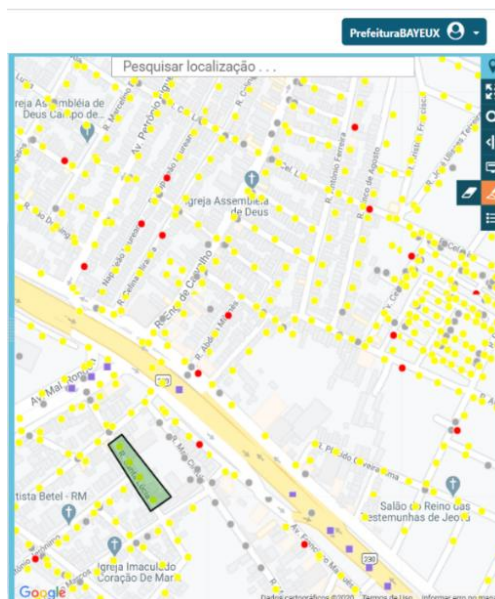
Ordens de Serviço: Listar ordem de Serviço

Ferramenta de desenho: Polígono

Por Barramento: Barramento

Seleção dos Elementos da Ordem de Serviço:

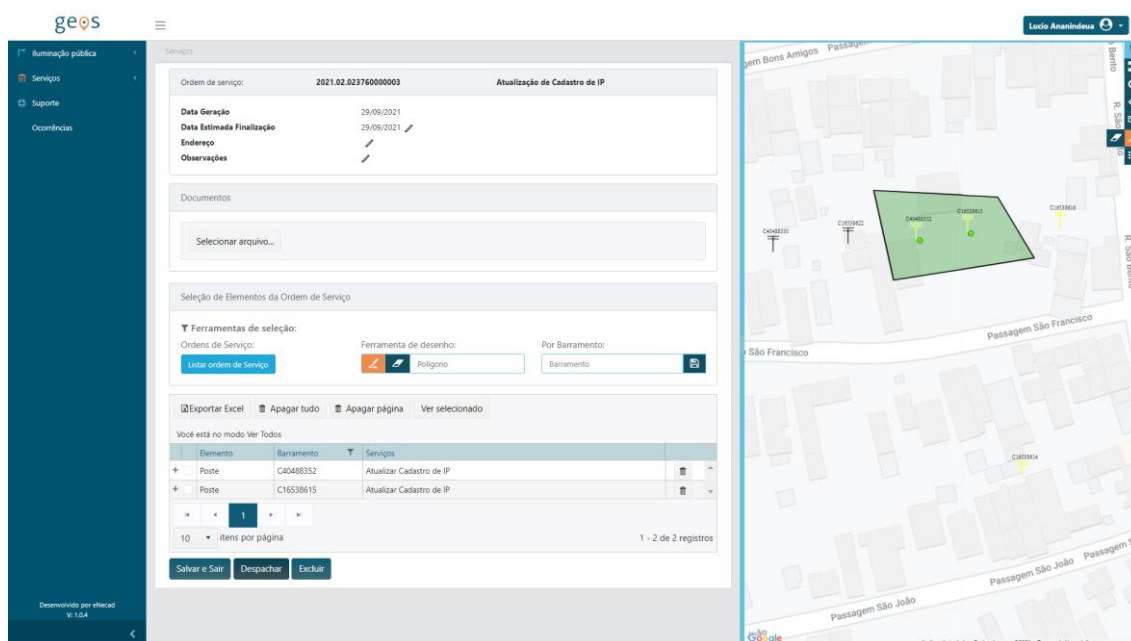
Após acionar a Ferramenta de Desenho, o mapa será exibido conforme a imagem abaixo. Para desenhar um polígono, utilize o zoom para ajustar a visualização do mapa e clique nos pontos desejados para delimitar a área ao redor dos postes. Cada clique representará um vértice do polígono. Para concluir o desenho, é necessário fechar o polígono conectando o último ponto ao primeiro. Após o fechamento, os postes selecionados serão automaticamente direcionados para o formulário da Ordem de Serviço (OS). Caso necessário, é possível desenhar múltiplos polígonos na mesma operação.



Exibição do mapa após seleção

3º Passo: Despachar OS:

Após a seleção dos postes o usuário poderá **Salvar e Sair** caso deseje concluir a geração da OS com inclusão de novos postes em outro momento, **despachar** para iniciar a atualização dos dados da IP nos postes da OS ou **Excluir** caso deseje cancelar a criação dessa OS, mesmo que já gerado um número de protocolo.



4º Passo: Atualizar dados de IP nos postes

Após realizar o despacho o próprio usuário terá acesso ao formulário para atualização dos dados da IP. No exemplo da OS abaixo temos 2 postes selecionados. Para se ter acesso aos detalhes de cada poste é necessário clicar no “+” para expandir o formulário, conforme vemos no segundo poste da OS. Uma vez expandido, temos os seguintes elementos: **no destaque azul** os dados de cadastro atuais da IP no poste, **no destaque vermelho** a possibilidade de incluir fotos antes e fotos depois (onde poderá ser evidenciada a IP instalada anteriormente e a IP instalada após a modificação). **Caso seja apenas uma atualização cadastral devido a alguma divergência em relação à IP efetivamente instalada no poste, pode-se repetir a mesma foto antes e depois.** No **destaque amarelo** temos as opções: **Atualizar** (grava a modificação no banco do sistema) ou, **Descartar** (não grava a modificação)

Elementos da Ordem de Serviço

Exportar Excel Ver selecionado

Você está no modo Ver Todos

Elemento	Barramento	Serviços	Ações	
+ Poste	C40488352	Atualizar Cadastro de IP		!
- Poste	C16538615	Atualizar Cadastro de IP		!

Detalhes IP

Código	Qtd x Tipo (P (Watts))	Luminária	Braço
+	1 x VAPOR DE SODIO 70 Watts	ABERTA	Longo (3mts)

Fotos da Os
Fotos de Levantamento

Não possui fotos antes!

Adicionar ...

Não possui fotos depois!

Adicionar ...

Detalhes da Atualização

+

Código	Qtd x Tipo (P (Watts))	Luminária	Braço	
+	1 x VAPOR DE SODIO 70 Watts	ABERTA	Longo (3mts)	

Atualizar
Descartar

O “+” no topo da tabela no quadro **amarelo (círculo azul)** abre o formulário com os campos para inclusão de uma IP ao poste, conforme abaixo: Os campos selecionados nos quadros **em vermelho** são obrigatórios e, no caso de alteração da IP para um circuito medido, alterar o

campo selecionado no quadro em azul. Ao selecionar Medido, o sistema habilitará um campo onde deverá ser informado o número de medidor.

Atenção: Caso o tipo e potência da lâmpada a ser cadastrada não esteja disponível, poderá ser adicionada, clicando no botão Criar.





Após finalizar a atualização dos dados, deverá clicar em Aceitar para fechar o formulário e retornar para a tela anterior.

Após **ATUALIZAR** as alterações o sistema apresenta a mensagem informando que o item (poste) já foi atualizado e conseqüentemente **AFETARÁ** a atualização dos dados de IP no poste.

Serviços	Status	Observações
Atualizar Cadastro de IP	Não Resolvido	
Esse item já foi atualizado		
+ Poste	C107867829	Atualizar Cadastro de IP
+ Poste	C107867830	Atualizar Cadastro de IP
+ Poste	C107867831	Atualizar Cadastro de IP










Caso a alteração seja **DESCARTADA** o sistema apresenta a mensagem informando que o item (poste) não será atualizado e conseqüentemente **NÃO AFETARÁ** a atualização dos dados de IP no poste.



A cada atualização o sistema identifica se o poste ainda está **PENDENTE DE ANÁLISE** , se já foi **ATUALIZADO**  ou **DESCARTADO**  podendo ser usado o filtro  no cabeçalho da coluna para filtrar os postes conforme o status de atualização.


Exportar Excel Ver selecionado

Você está no modo Ver Todos


Elemento	Barramento	Serviços	Ações		
+ Poste	C107867828	Atualizar Cadastro de IP			
+ Poste	C107867829	Atualizar Cadastro de IP			
+ Poste	C107867830	Atualizar Cadastro de IP			
+ Poste	C107867831	Atualizar Cadastro de IP			

10 itens por página 1 - 4 de 4 registros

Gerar Novas OS **Atualizar Tudo**

O ícone  identifica se nesse poste o usuário adicionou uma foto à OS para possibilitar uma análise da alteração a partir da observação da foto.

Caso o usuário opte por realizar a atualização em massa de todos os postes contidos na OS basta acionar a função “**ATUALIZAR TUDO**” no rodapé da OS, desta forma todos os postes serão atualizados de uma só vez com as informações que estiverem cadastradas.

Outra possibilidade é de, a partir desta OS, gerar uma nova OS para todos os elementos ou para algum poste em específico. Para isto, basta selecionar a opção  no cabeçalho para todos os postes ou em cada poste individualmente. Essa OS gerada a partir de outra OS fica vinculada conforme identificação na imagem abaixo como OS Filhas.

Status Secundario Entregue
Seguinte Usuário Prefeitura Barcarena
Organização Perf. BARCARENA

[Finalizar Análise](#)

Ordens de Serviços Filhas

Número	Tipo	Data Criação	Status	Organização
2021.02.000170000549	Inspeção de IP	11/08/2021	Gerada	Perf. BARCARENA

Elementos da Ordem de Serviço

Exportar Excel [Ver selecionado](#)

Você está no modo Ver Todos

Elemento	Barramento	Serviços	Ações
+ Poste	C107867828	Atualizar Cadastro de IP	

Ao selecionar um poste na lista, o sistema mostra esse poste no mapa onde é possível, além de visualizar a localização geográfica deste poste, algumas outras informações:

Organização Perf. BARCARENA

[Finalizar Análise](#)

Ordens de Serviços Filhas

Número	Tipo	Data Criação	Status	Organização
2021.02.000170000549	Inspeção de IP	11/08/2021	Gerada	Perf. BARCARENA

Elementos da Ordem de Serviço

Exportar Excel [Ver selecionado](#)

Você está no modo Ver Todos

Elemento	Barramento	Serviços	Ações
+ Poste	C107867828	Atualizar Cadastro de IP	
+ Poste	C107867829	Atualizar Cadastro de IP	
+ Poste	C107867830	Atualizar Cadastro de IP	
+ Poste	C107867831	Atualizar Cadastro de IP	


Mapa Popup:
 C107867828
 LD150 - Qtd: 1(12h | E) Pendente
 Total IP: 1

O poste selecionado na lista é mostrado no mapa com uma janela de informações que traz: **Tipo/Potência, Quantidade de IPs, 12h (de IP acesa somente à noite) ou 24h (acesa durante o dia), se a medição é (E) Estimada ou (M) Medida e a quantidade de IPs no Poste.** Além dessas informações o usuário tem acesso aos dados de foto clicando no ícone . Essas fotos estão separadas por: **Fotos do Levantamento** (se houver) e **Fotos de Ordens de Serviços** caso esse poste tenha tido.

Fotos

×

Fotos do levantamento



OS: 2020.02.000170000175 - Data da geração: 08/07/2020	▼
OS: 2021.02.000170000548 - Data da geração: 11/08/2021	▼
OS: 2021.02.000170000549 - Data da geração: 11/08/2021	▼

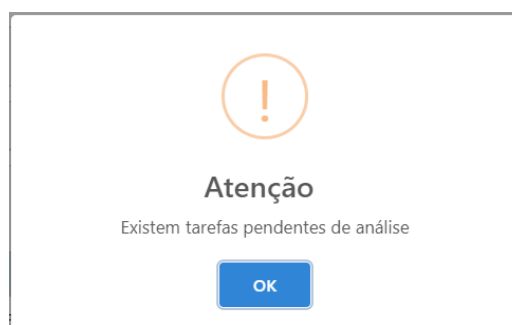
Janela de fotos do poste selecionado no mapa

5º Passo: Finalizar Atualização:

Ao término da edição de todos os postes da OS o usuário aciona a função “**Finalizar Atualização**”:

Ordem de serviço:	2021.02.023760000003	Atualização de Cadastro de IP
Data	29/09/2021 07:02 PM	
Usuário	Lucio Ananindeua	
Organização	Pref.Ananindeua	
Ação	Entregar	
Status Secundario	Entregue	
Seguinte Usuário	Lucio Ananindeua	
Organização	Pref.Ananindeua	
<input type="button" value="Finalizar Atualização"/>		

Caso existam postes pendentes de atualização , o sistema não permitirá a finalização da análise, conforme tela abaixo:

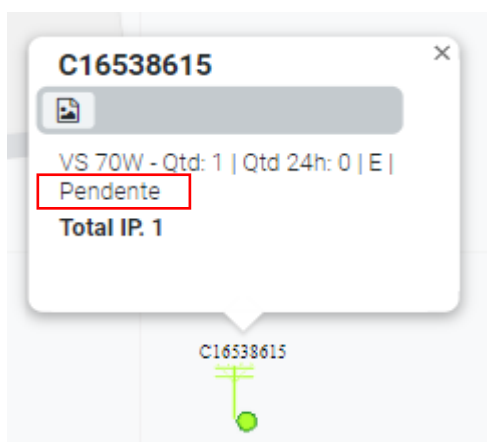


E por fim, o usuário **fecha** a OS:

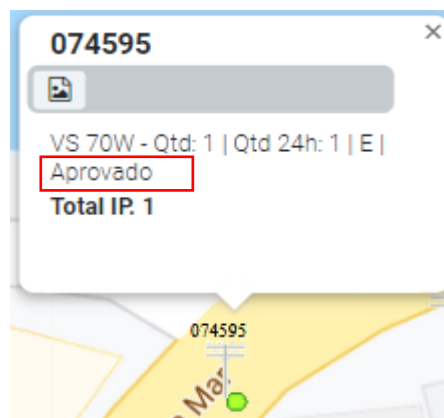
Ordem de serviço:	2021.02.023760000003	Atualização de Cadastro de IP
Data	29/09/2021 07:41 PM	
Usuário		
Organização	Pref.Ananindeua	
Ação	Finalizar Atualização	
Status Secundario	Aprovado	
Seguinte Usuário		
Organização	Pref.Ananindeua	

Fechar

Atenção: Após a conclusão das OSs de Atualização de Cadastro de IP, os dados atualizados de cada poste já estarão disponíveis no Dashboard, nas telas de consulta e no pop-up do poste no mapa, porém com a informação de “Pendente”, como podemos ver na imagem abaixo. Toda vez que estiver essa informação no poste, significa que, apesar de a informação da IP ter sido alterada, ainda está pendente de aprovação por parte da Distribuidora após análise do Ofício de IP ou por parte da Prefeitura após análise da Notificação de Alteração de Carga.



Registro de IP Pendente de aprovação



Registro de IP Aprovado

Para que as alterações realizadas sejam **atualizadas nos extratos**, é necessário que a prefeitura gere a OS de Ofício de IP, conforme descrito no item abaixo “Ofício de IP” onde serão apresentados os detalhes da geração deste tipo de OS.

Atualização de Cadastro de IP (no app do celular):

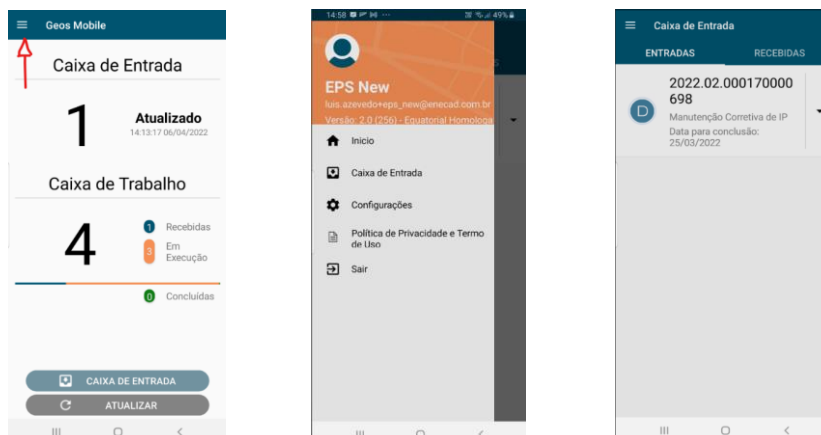
OBS: Para utilizar o sistema no celular, o aplicativo deverá ser instalado na Play Store pesquisando por **GeosMobile Equatorial**.




Após ter acessado o app, o usuário visualizará a tela abaixo, contendo as OSs enviadas para seu usuário (Caixa de Entrada) e as OSs que já foram recebidas (Caixa de Trabalho):

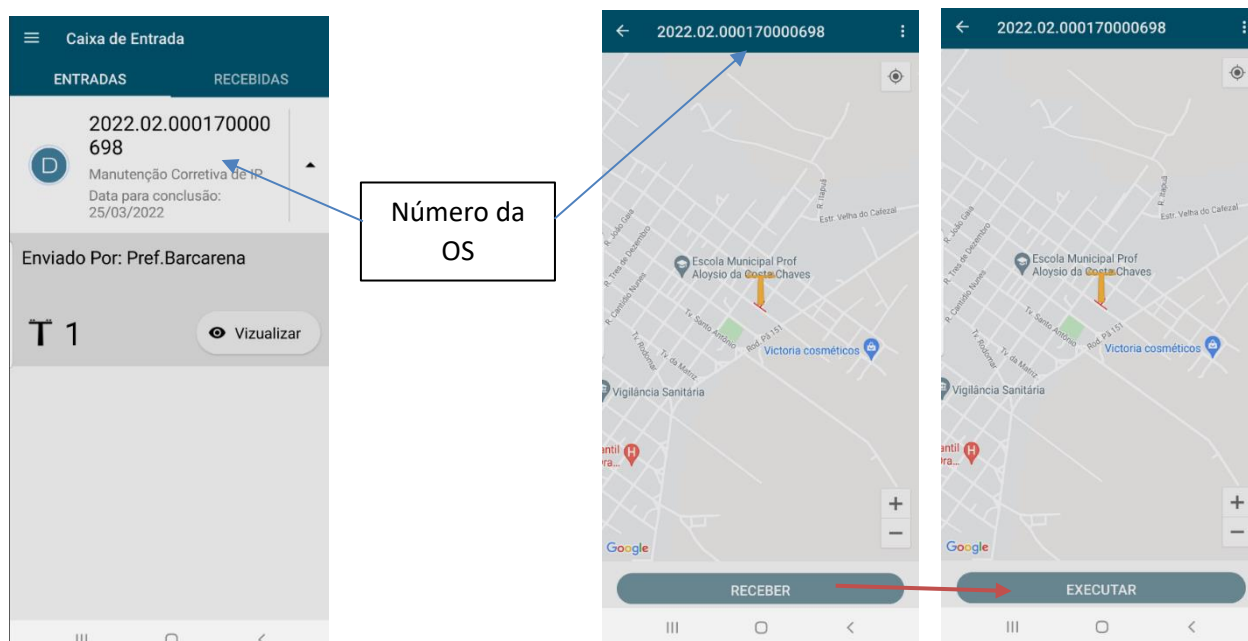


Para recebimento de novas OSs o usuário deverá clicar no botão ATUALIZAR, localizado na parte inferior da tela.



Ao clicar no ícone  localizado na parte superior da tela, tem-se acesso ao menu do sistema para navegação entre as telas de Início (tela de entrada) Caixa de Entrada (onde as OS's serão exibidas, conforme as imagens abaixo:

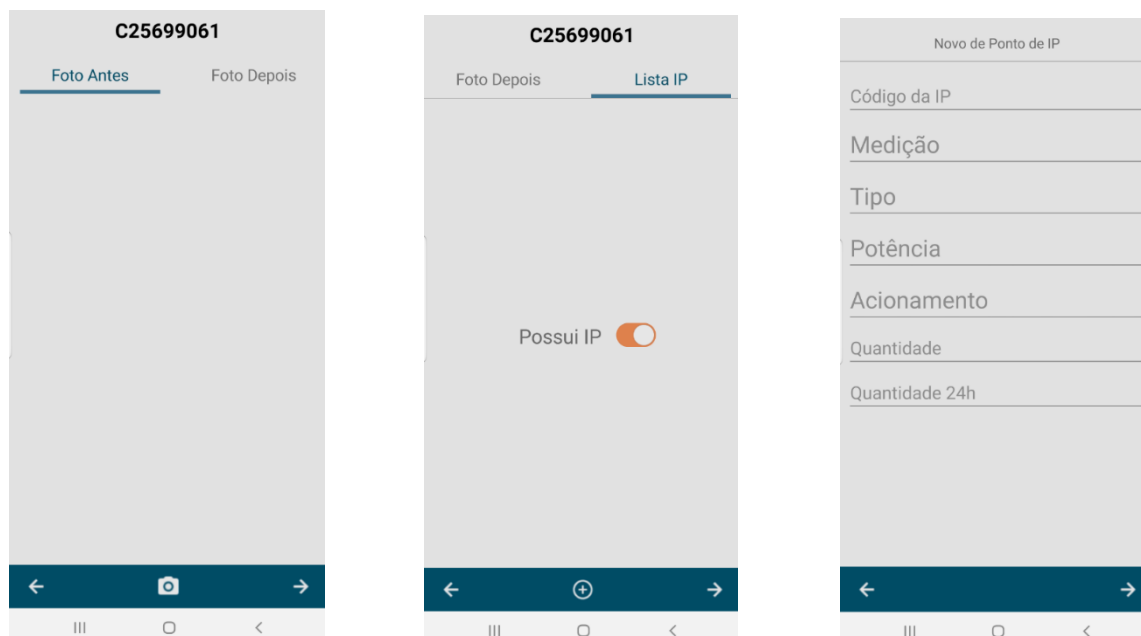
Clicando na OS, o sistema exibe os dados da OS e clicando em Visualizar o usuário entra na OS.



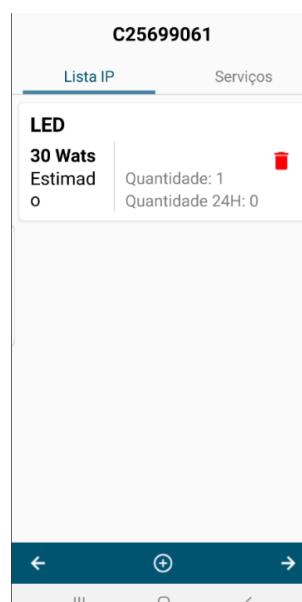
Após entrar na OS, o usuário RECEBE e depois clica em EXECUTAR e poderá editar o poste.

Os postes em laranja são os postes que ainda não foram editados. Após edição, os postes ficarão na cor azul.

Para editar o poste, basta clicar sobre o poste e abrirá um formulário para registro das fotos Antes e Depois, além dos dados da IP instalada no poste:

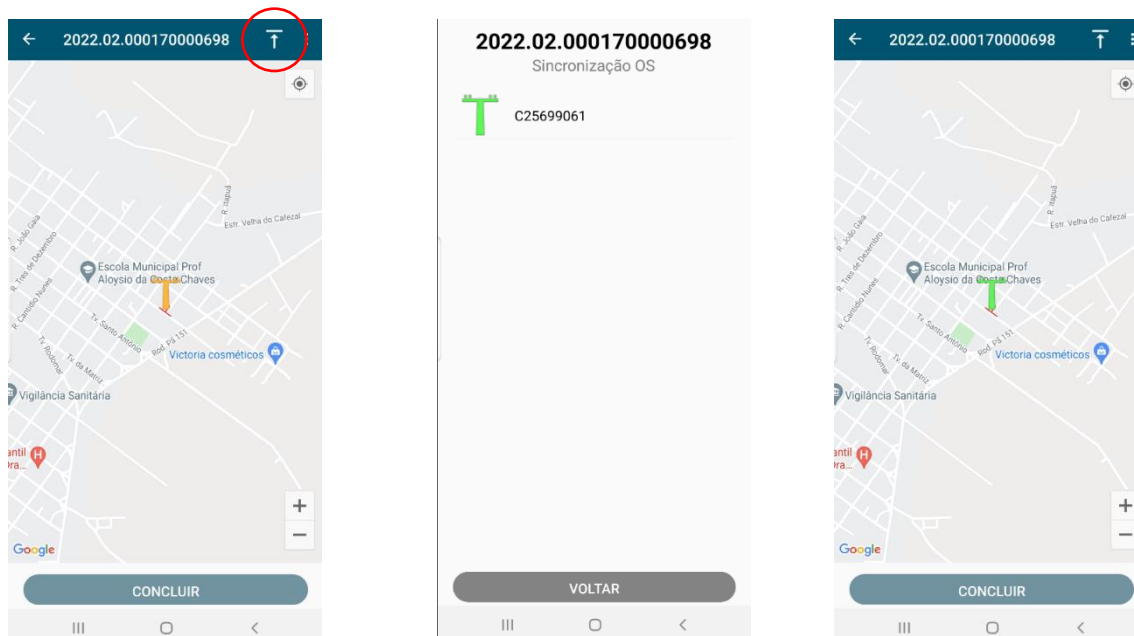


Obs: Caso não tenha lâmpada no poste, deve-se desmarcar o botão Possui IP.



Após incluir a lâmpada, caso precise excluir, basta clicar na lixeira em vermelho para apagar.

Obs: Ao concluir a edição o usuário poderá sincronizar os dados. Para sincronizar os dados, não precisa concluir todos os postes, porém para concluir a OS, todos os postes devem estar editados.



Para sincronizar os dados, basta clicar na seta indicada na imagem acima e aguardar a sincronização. Ao voltar, os postes sincronizados aparecerão na cor verde.

Agora basta concluir todos os postes da OS, CONCLUIR e ENTREGAR.

Ofício de IP:

Ordem de Serviço utilizada para a comunicação de todas as **Atualização e ou modificação de carga do parque de iluminação pública e Regularização de IP 24h** realizadas num determinado período pela Prefeitura. Esta OS é despachada para a Distribuidora que poderá realizar fiscalização direcionada nos pontos informados para validação.

Os postes contidos na OS de **Ofício de IP** são obtidos de forma automática, a partir de varredura no sistema de todas as OSs de **Atualização de Cadastro de IP** que alteraram lâmpadas no parque de IP da Prefeitura. Desta forma, todos os pontos de IP e suas respectivas OSs são relacionadas nesta ordem de serviço onde é possível acompanhar, poste-a-poste, as modificações realizadas para que a Distribuidora possa avaliar e proceder com a análise e consequente atualização da carga do município para servir de base para o faturamento de IP.

Atenção: ao iniciar a criação de uma Ordem de Serviço (OS) de Ofício de IP, o sistema irá agrupar automaticamente todos os postes que tiveram alterações e que ainda não foram comunicados à Distribuidora.

Caso esse ofício seja excluído e, posteriormente, sejam realizadas novas alterações no parque de IP, em uma nova criação de OS de Ofício, tanto as alterações anteriores (ainda não comunicadas) quanto as novas serão novamente vinculadas ao ofício.

O ofício não se restringe às alterações realizadas apenas no mês de sua criação. Ele contempla:

Todas as alterações em postes que:

- Foram modificados em qualquer período anterior; e
- Ainda não foram comunicados à Distribuidora por meio de Ofício de IP.

As modificações realizadas e não aprovadas pela Distribuidora não produzirão efeito para atualização do parque de IP para fins de faturamento.

Nesses casos, o cadastro volta a refletir a situação anterior à alteração reprovada.

Se a Prefeitura entender que a reprovação foi indevida, deverá:

- Realizar uma nova alteração no ponto de IP (se necessário); e
- Gerar uma nova comunicação por meio de novo Ofício de IP, para que a solicitação seja novamente analisada.

É fundamental que a Prefeitura:

- Acompanhe a finalização da análise do Ofício de IP por parte da Distribuidora;
- Verifique se todas as alterações foram:
 - Aprovadas; ou
 - Reprovadas, total ou parcialmente.

Caso sejam identificadas alterações não aprovadas e a Prefeitura considere que a decisão não reflete a realidade em campo, poderá então realizar uma nova solicitação, garantindo a correta atualização do parque de iluminação pública e dos respectivos dados de faturamento.

A imagem abaixo apresenta a tela onde será gerada a ordem de serviço. Para isso, o usuário deve selecionar o tipo de OS desejada e em seguida clicar sobre o botão gerar.

Gerar Ordem de Serviço

Tipo de OS: Ofício de IP

Pendentes de Despacho Em Análise **Em Andamento** Concluídas

Não tem ordens de serviços abertas

Número / Tipo	Endereço	Despachada	Finalização	Status	Empresa
Nenhum registro encontrado.					

0 - 0 de 0 registros

Gerando uma OS Ofício de IP:

Após a conclusão da etapa anterior, será exibida uma tela para preenchimento das informações gerais da Ordem de Serviço (OS). Nessa etapa, o usuário deverá informar a data estimada para conclusão do serviço, inserir o endereço e complementar com demais informações que o usuário considerar necessárias. Após o preenchimento, basta clicar em *Aceitar* para prosseguir com a abertura da OS ou em *Cancelar* para interromper o processo.

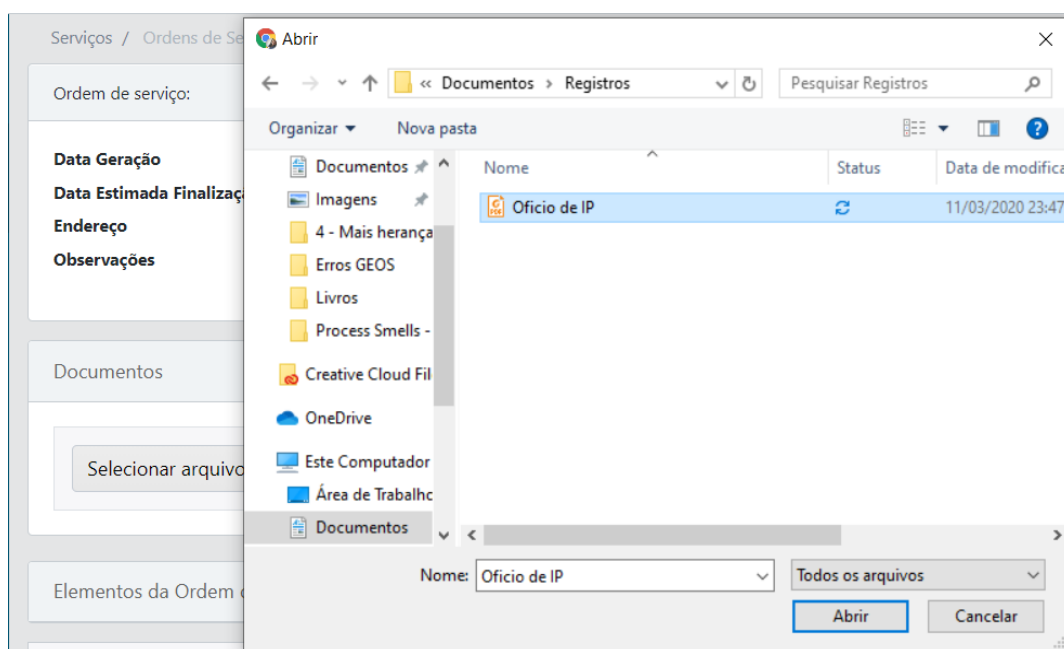
A imagem mostra a interface do sistema 'geos' com o menu lateral contendo 'Iluminação pública', 'Serviços', 'Ordens de Serviço' e 'Relatórios'. O formulário principal, intitulado 'Gerar Ordem de Serviço', possui a seguinte estrutura:

- Dados Gerais**
- Campos de entrada para: Data Estimada Finalização (formato dia/mês/ano), Endereço e Observações.
- Botões de ação: Aceitar e Cancelar.

Preenchendo dados gerais:

Na imagem anterior é possível observar que o sistema apresenta um cabeçalho contendo as informações gerais da OS.

Em seguida, caso julgue necessário, o usuário tem a opção de anexar um documento clicando sobre o botão selecionar arquivo.



Anexando Documentos:

Na próxima fase o usuário também pode **Salvar e Sair** caso deseje concluir a geração da OS em outro momento, **despachar** para o Setor Comercial (Relacionamento com Cliente) da Distribuidora ou **Excluir** caso deseje cancelar a criação dessa OS, mesmo que tenha sido gerado um número de protocolo.

Na imagem sinalizada pelo quadrado em vermelho é possível exportar para Excel os dados dos postes da OS. Quando a Distribuidora finalizar a análise do ofício, ao exportar o **Ofício Detalhado**, serão mostrados para cada poste o parecer da análise (aprovado ou reprovado).

Elementos da Ordem de Serviço

Exportar Excel Ofício Detalhado Ver selecionado

Elemento	Barramento	Serviços
+ Poste	48569665	Ofício de IP

10 itens por página 1 - 1 de 1 registros

Salvar e Sair Excluir Despachar Setor Comercial

Ações da OS:

A imagem abaixo apresenta detalhes do poste como por exemplo a data em que foi gerada a OS de alteração do dado de IP. Dentre os demais detalhes é possível observar o número da OS e as mudanças que foram efetuadas. No exemplo percebe-se que antes havia uma lâmpada de 70W e que foi substituída por outra de 150W.

Exportar Excel Ofício Detalhado Ver selecionado

Elemento	Barramento	Serviços
- Poste	48569665	Ofício de IP

23/03/2020 2020.02.022280000006

Depois

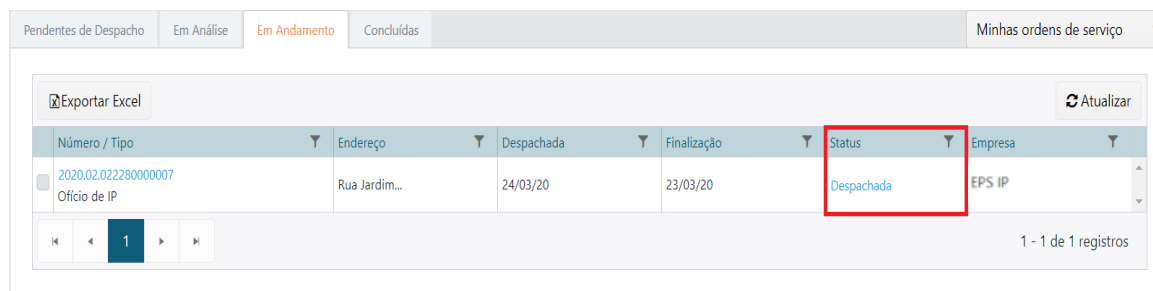
1 x 150 W (E) VS 12 h	1 x 150 W (E) VS 12 h
--------------------------	--------------------------

Antes

1 x 70 W (E) VS 12 h	1 x 150 W (E) VS 12 h
-------------------------	--------------------------

Antes e Depois do serviço realizado:

Após validar todas as alterações contidas na OS, o usuário poderá **DESPACHAR** clicando sobre o botão “**DESPACHAR SETOR COMERCIAL**” e posteriormente acompanhar o status da OS despachada, conforme a imagem abaixo.



Número / Tipo	Endereço	Despachada	Finalização	Status	Empresa
2020.02.022280000007 Ofício de IP	Rua Jardim...	24/03/20	23/03/20	Despachada	EPS IP

Acompanhando status da OS:

A partir desse momento, a Distribuidora recebe uma notificação informando o recebimento de um Ofício de Iluminação Pública (IP) encaminhado pela Prefeitura para análise. Após a conclusão da avaliação, a Distribuidora emite uma notificação com o resultado da análise de cada poste, indicando se a alteração solicitada foi aprovada ou reprovada. As alterações aprovadas são incorporadas ao cadastro de iluminação pública do município, enquanto as alterações reprovadas mantêm os dados cadastrais originais, sem qualquer modificação.

A OS apresentada abaixo é gerada pela Distribuidora, porém analisadas pelas Prefeituras.

Notificação de Alteração de Carga:

Esta Ordem de Serviço (OS) é utilizada pela Distribuidora e encaminhada à Prefeitura para informar alterações no parque de Iluminação Pública (IP) decorrentes de fiscalizações realizadas pela própria Distribuidora.

A Prefeitura dispõe de um prazo de **até 60 dias** para:

- Analisar as modificações poste a poste;
- **Aprovar** ou **reprovar** as alterações propostas.

Caso a análise **não seja concluída dentro do prazo de 60 dias**:

- A OS é automaticamente finalizada por perda de prazo;
- As alterações realizadas pela Distribuidora são processadas e validadas;
- Os dados passam a valer para fins de atualização dos extratos e faturamento da IP.

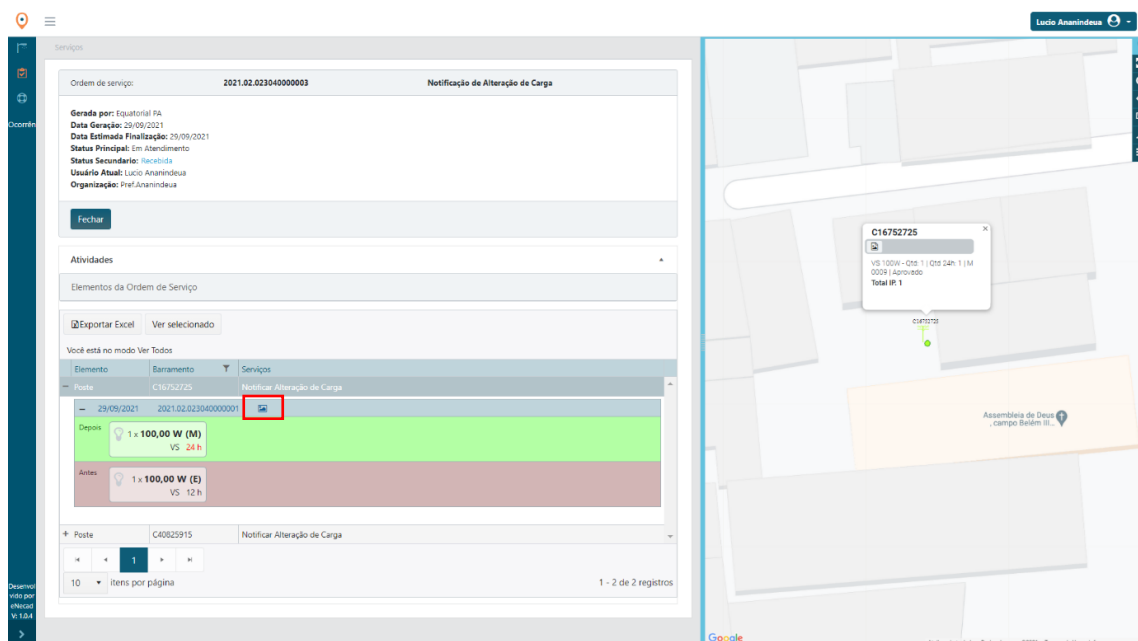
O corpo da OS é semelhante ao da OS de Ofício de IP, apresentando, de forma detalhada:


- A situação da IP antes da modificação;
- A situação da IP após a modificação;
- As informações organizadas poste a poste;
- Evidências fotográficas das condições encontradas em campo, para subsidiar a análise da Prefeitura.

Atenção: A prefeitura precisa ter um usuário com perfil Administrador de IP cadastrado para que possa ser notificada e possa analisar, aprovando ou reprovando, as alterações realizadas pela Distribuidora.

Ao ser despachada pela Distribuidora o usuário da Prefeitura receberá uma notificação por e-mail alertando-o de que há uma “**Notificação de Alteração de Carga**” para seu município.

Ao receber a OS o usuário terá acesso aos itens que estão sendo notificados, conforme imagem abaixo:



No exemplo acima, dois postes estão sendo notificados. No que está expandido, a notificação é de que a IP está acesa durante o dia. Ao clicar no ícone , é possível visualizar as fotos registradas que evidenciam a modificação para este poste. Esta alteração atualiza os dados de Consulta e Extrato do parque de IP do município.

Atenção: após analisar a Ordem de Serviço de Notificação de Alteração de Carga, caso a Prefeitura entenda que exista algum poste com alteração improcedente, poderá reprová-la nessa alteração no sistema.

Ao concluir a análise:

- A OS é devolvida à Distribuidora, com o registro das aprovações e reprovações realizadas pela Prefeitura.

- A Distribuidora irá avaliar as reprovações apontadas, podendo:

- Acatar a negativa: Nesse caso, a alteração da IP não será processada, mantendo-se o cadastro anterior.

- Não acatar a negativa: Nesse caso, a alteração será processada normalmente, passando a valer para fins de atualização cadastral, extratos e faturamento da IP.

Dessa forma, a reprovação feita pela Prefeitura não implica automaticamente no cancelamento da alteração, mas sim em uma nova etapa de avaliação pela Distribuidora, que decide, em última instância, se a modificação será ou não efetivada.

Após recebimento e análise, a notificação retorna para reanálise da Distribuidora.

MENU SUPORTE

- **Acesso ao Guia Rápido do Usuário**
Documento com as funcionalidades disponíveis para as Prefeituras, disponível para download.
- **Acesso ao documento FAQ**
Documento que reúne as perguntas mais frequentes, elaborado com o objetivo de orientar os usuários sobre processos de Iluminação Pública, utilização da plataforma, procedimentos operacionais e demais informações relevantes, estando disponível para consulta e download.
- **Canal de Atendimento Equatorial**
O canal de comunicação com a Distribuidora para orientações acerca de legislação ou procedimentos técnicos e administrativos durante a adesão à Gestão Compartilhada da Iluminação Pública, através desta plataforma, será através do Agente de Relacionamento de cada prefeitura.

Por você hoje.
Pelo futuro todo dia.

GRUPO
Equatorial

eNecad[📍]

GRUPO
Equatorial

